

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29 августа 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №63
Н.Г.Мананникова
Приказ № 176 от 1 сентября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле учащихся 5-11 классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 63
г. Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ гимназии № 63 и является локальным актом школы, регламентирующим содержание и порядок текущего контроля обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущего контроля являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планов изучения учебных предметов, курсов;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения учащимися федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС), Образовательной программы школы в рамках учебного года или курса.
- 1.4. Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое, четвертное в 5-9 классах и полугодовое в 10-11 классах оценивание результатов учебы учащихся.
- 1.5. Текущая аттестация обучающихся осуществляется на основе: требований ФКГОС; планируемых результатов, определенных в Образовательной программе школы; Устава школы; настоящего Положения.

2. Виды текущего контроля

- 2.1. *Устный опрос* – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- 2.2. *Письменный контроль* – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- 2.3. *Комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- 2.4. *Защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса.
- 2.5. *Дискуссия, тренинги, круглые столы* – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
- 2.6. *Тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29 августа 2014г.

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии №63
Н.Г.Мананникова
Приказ № 176 от 1 сентября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле учащихся 5-11 классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 63
г. Челябинска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МБОУ гимназии № 63 и является локальными актом школы, регламентирующим содержание и порядок текущего контроля обучающихся.
- 1.2. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями текущего контроля являются:
 - установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
 - контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планов изучения учебных предметов, курсов;
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты освоения учащимися федерального компонента государственного образовательного стандарта (ФКГОС), Образовательной программы школы в рамках учебного года или курса.
- 1.4. Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое, четвертное в 5-9 классах и полугодовое в 10-11 классах оценивание результатов учебы учащихся.
- 1.5. Текущая аттестация обучающихся осуществляется на основе: требований ФКГОС; планируемых результатов, определенных в Образовательной программе школы; Устава школы; настоящего Положения.

2. Виды текущего контроля

- 2.1. *Устный опрос* – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- 2.2. *Письменный контроль* – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- 2.3. *Комбинированный опрос* – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- 2.4. *Защита и презентация домашних заданий* – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
- 2.5. *Дискуссия, тренинги, круглые столы* – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
- 2.6. *Тесты* – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.7. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

3. Текущая аттестация учащихся

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

3.2. Текущая аттестация предусматривается рабочими программами и календарно-тематическим планированием.

3.3. Под текущей аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по достижению планируемых результатов освоения рабочих программ.

3.4. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в календарно-тематическом планировании изучения программы.

3.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал не позднее, чем через 6-7 дней, за исключением отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

3.6. Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный классный журнал. Работы учеников контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочими программами по предмету, выполняться в специальных тетрадях. Результаты контрольных, проверочных, тестовых работ выставляются в электронный классный журнал не позднее недели со дня их проведения.

3.7. Для каждого класса по отдельным предметам составляется график текущего контроля (контрольных работ), а также сводный график текущего контроля (контрольных работ) по всем предметам на учебный период (полугодие), который *исключает* проведение более двух контрольных работ (по разным предметам) в один день. Графики контрольных работ составляются педагогами-предметниками на полугодие, согласовываются руководителями Методических объединений, утверждаются заместителем директора по УВР.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами.

3.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Четвертные отметки (отметки за полугодие) выставляются в электронный классный журнал сразу же после окончания учебного периода. На основании выставленных отметок формируется отчет по классу, что обеспечивает информирование родителей обучающихся о текущей успеваемости.

3.11. Итоги текущей аттестации обучающихся классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов – ознакомить в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

4. Административная аттестация

4.1 Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ - как письменных, так и устных, которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

- 4.2 Результаты административной аттестации могут быть выставлены в электронный классный журнал (в зависимости от условий проведения аттестации). Результаты административной аттестации учитываются при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть, полугодие.
- 4.3. Формы проведения административной работы определяются администрацией школы. Контроль проведения административной аттестации осуществляет заместитель директора по УВР.
- 4.4. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.
- 4.5. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти (полугодия).
- 4.6. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется в электронный классный журнал и учитывается при выведении суммарного балла и общей оценки по предмету за четверть.

4. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся

- 4.1. Учителя при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:
 - выбора формы и методов проведения текущего контроля знаний обучающегося;
 - выбора периодичности осуществления контроля.
- 4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:
 - на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух контрольных работ по разным предметам в один день);
 - на аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
 - быть аттестованным по итогам четверти (полугодия) при наличии не менее 3-х текущих оценок;
 - на проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
 - осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
 - на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии.
- 4.3. Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ обучающегося.
- 4.4. Учитель обязан планировать опрос каждого обучающегося и фиксировать отметки в электронном журнале на каждом уроке; наполняемость отметок должна быть высокой или средней (опрос должен охватывать не менее пяти учащихся); при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз за 3-4 урока.
- 4.5. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (трех и более уроков), а также после каникул сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.
- 4.6. Для объективной аттестации обучающихся необходимо не менее трех оценок (при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более 9 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.
- 4.7. Учитель обязан в случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале.

- 4.8. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся; поведение обучающегося во время учебных занятий; посещение (или непосещение) им дополнительных платных образовательных услуг или иных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу школы, настоящему Положению или иной нормативной документации.

5. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся

- 5.1. Педагоги обязаны вести записи в электронном классном журнале в соответствии с регламентом ведения электронного журнала.
- 5.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.
- 5.3. Отметки за письменные ответы выставляются
- учителем в электронный журнал и ученический дневник;
 - классным руководителем - при проверке дневников.
- 5.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отражаются в аналитических материалах по контролю ведения электронного журнала заместителем директора по УВР.