

**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения гимназии 63 г. Челябинска  
на 2014-2015 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении гимназии №63 г. Челябинска  
на 2014-2015 годы**

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ гимназии №63.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ гимназии №63.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативно-правовая база</b>			
1.1.	Издание приказов по МБОУ гимназии №63 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике МБОУ гимназии №63» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ гимназии №63»	Директор	Декабрь 2014г
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с управлением образования Центрального района Администрации г. Челябинска контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждением после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор Юрист Главный бухгалтер	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Юрист Главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного	Директор	постоянно

	учреждения		
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Инспектор по кадрам	1 квартал 2015 года
3.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Зам. директора по УВР, ВР	в соответствии с планом работы
3.6.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования Центрального района Администрации г.Челябинска для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	постоянно
3.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно

<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по ВР	По возможности
4.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
4.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Руководитель структурного подразделения по информатизации	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи)	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети	Юрист Руководитель	постоянно

	Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	структурного подразделения по информатизации	
6.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на общероссийском сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http:// zakupki.gov.ru</a> , в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска <a href="http://zakaz.cheladm.ru:8083">http:// zakaz.cheladm.ru:8083</a> и сайте образовательного учреждения	Юрист Главный бухгалтер	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Юрист	постоянно
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ гимназии №63	Директор	постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по ВР	Ноябрь - декабрь 2014г
8.2.	Участие в межведомственной акции «Защита» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Ноябрь 2014г
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать», «Как противостоять коррупции» и т.п.)	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Март 2015г
8.4.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Ноябрь 2014г Январь 2015г. Март 2015г
8.5.	Беседы с детьми на темы: «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов	В течение года
8.6.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Сентябрь 2014г

<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ гимназии №63; Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ гимназии №63; Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №63; Публичный отчет МБОУ гимназии №63 за 2013-2014 учебный год	Директор Зам.директора по УВР	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь 2014г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь 2014г
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2015г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"	Руководитель структурного подразделения по информатизации	В течение года
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	Директор Зам. директора по УВР	В период проведения государственно й (итоговой аттестации), 3 квартал

	- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
--	--	--	--