

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения гимназии 63 г. Челябинска
на 2014-2015 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении гимназии №63 г. Челябинска
на 2014-2015 годы**

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ гимназии №63.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБОУ гимназии №63.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативно-правовая база			
1.1.	Издание приказов по МБОУ гимназии №63 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике МБОУ гимназии №63» «Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в МБОУ гимназии №63»	Директор	Декабрь 2014г
2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Директор	постоянно
2.2.	Осуществление совместно с управлением образования Центрального района Администрации г. Челябинска контроля за обоснованностью и законностью передачи в аренду объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальным образовательным учреждением. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества и земельных участков, закрепленных за образовательным учреждением после составления экспертной оценки последствий такого использования	Директор Юрист Главный бухгалтер	постоянно
2.3	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Юрист Главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного	Директор	постоянно

	учреждения		
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор	постоянно
3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор Инспектор по кадрам	1 квартал 2015 года
3.5.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор Зам. директора по УВР, ВР	в соответствии с планом работы
3.6.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования Центрального района Администрации г.Челябинска для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
3.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор	постоянно
3.8.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно

4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Зам. директора по ВР	По возможности
4.2.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
4.3.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Руководитель структурного подразделения по информатизации	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи)	Зам. директора по УВР, ВР	постоянно
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети	Юрист Руководитель	постоянно

	Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	структурного подразделения по информатизации	
6.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на общероссийском сайте http:// zakupki.gov.ru , в муниципальной информационной системе в сфере закупок города Челябинска http:// zakaz.cheladm.ru:8083 и сайте образовательного учреждения	Юрист Главный бухгалтер	постоянно
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
Иные меры по противодействию коррупции			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Юрист	постоянно
7.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ гимназии №63	Директор	постоянно
8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по ВР	Ноябрь - декабрь 2014г
8.2.	Участие в межведомственной акции «Защита» (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по ВР	Ноябрь 2014г
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать», «Как противостоять коррупции» и т.п.)	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Март 2015г
8.4.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Ноябрь 2014г Январь 2015г. Март 2015г
8.5.	Беседы с детьми на темы: «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Зам. директора по ВР Классные руководители 5-11 классов	В течение года
8.6.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Сентябрь 2014г

9. Доступность информации о системе образования			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа МБОУ гимназии №63; Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ гимназии №63; Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МБОУ гимназии №63; Публичный отчет МБОУ гимназии №63 за 2013-2014 учебный год	Директор Зам.директора по УВР	В течение учебного года
9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь 2014г
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор Зам.директора по УВР	Сентябрь 2014г
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР	Май 2015г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации предусмотренной ст. 32 Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации"	Руководитель структурного подразделения по информатизации	В течение года
10.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор Зам. директора по УВР	В течение года
10.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами	Директор Зам. директора по УВР	В период проведения государственно й (итоговой аттестации), 3 квартал

	- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
--	--	--	--