

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии № 63
Н.Г.Мананникова
Приказ №167 от «01» 09 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме работы МБОУ гимназии № 63 г.Челябинска
на 2012-2013 учебный год

I. Общие положения:

- 1.1 В своей деятельности МБОУ гимназия № 63 руководствуется Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ, п. 34 Устава МБОУ гимназии № 63.
- 1.2 Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы, в пределах представленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

II. Рабочее время и его использование, время отдыха:

- 2.1 В школе установлена 6-ти дневная рабочая неделя с одним выходным днем.
- 2.2 Начало учебных занятий 1 смены – 8.30 часов.
- 2.3 Время начала и окончания работы для каждого работника определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБОУ гимназии № 63 и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.4 Начало учебного года в 5-11 классах – 1 сентября, окончание учебного года – по истечении количества учебных недель, определенного ОБУП.
- 2.5 Количество учебных недель в году для учащихся 5-11 классов – 35 недель.
- 2.6 Продолжительность каникул не менее 30 календарных дней: осенние, зимние и весенние каникулы определяется ежегодно годовым календарным графиком и согласуется с учредителем.
- 2.7 Продолжительность урока в 5-11 классах – 45 минут.
- 2.8 Режим учебной недельной работы осуществляется в первую смену. Во вторник проводится оперативное совещание.
- 2.9 Расписание звонков следующее:
 - 8.30 – 9.15 (10)
 - 9.25 – 10.10 (20)
 - 10.30 – 11.15 (20)
 - 11.35 – 12.20 (20)
 - 12.40 – 13.25 (10)
 - 13.35 – 14.20 (10)
 - 14.30 – 15.15
- 2.10 Учитель, ведущий первый урок, проводит комплекс утренней гимнастики, продолжительностью 5 минут. Начало гимнастики в 8.25 по предварительному звонку. Учителя-предметники для снижения утомляемости между 20 и 25 минутами урока проводят комплекс кратковременных физических упражнений – динамические минутки (1,5-2 мин.)
- 2.11 Установлен следующий график питания учащихся:
 - после 2 урока (10.10-10.30) – 5а, 5б, 6в, 6а, 6б классы,
 - после 3 урока (11.15-11.35) – 7а, 7б, 8а, 8б классы,
 - после 4 урока (12.20-12.40) – 9а, 9б, 10а, 10б, 11а, 11б классы.
- 2.12 В период каникул рабочий день педагогических работников начинается в 9 часов и исчисляется исходя из почасовой учебной нагрузки.
- 2.13 Общие родительские собрания созываются по мере необходимости, классные – не реже 4-х раз в год и продолжаются не более 1,5 часов.
- 2.14 Во вторую смену осуществляется работа кружков, секций, ИГЗ и оказание дополнительных (платных) образовательных услуг. Продолжительность занятий от 45 минут до 1,5 часов.

2.15 Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией школы по согласованию с профсоюзным комитетом. Отпуска педагогическим работникам школы, как правило, предоставляются в период летних каникул. Длительность отпуска определяется Трудовым кодексом РФ.

III. Управление МБОУ гимназия № 63:

3.1 Циклограмма управления школой представлена следующим образом:

Понедельник – административный совет

Вторник – оперативное совещание

Среда – методические совещания руководителей структурных подразделений

Четверг – психолого-педагогический консилиумы, Совет профилактики

Пятница – методический совет

Суббота – работа с родителями

3.2 Контроль знаний учащихся по предметам осуществляется для учащихся 5-9 классов по четвертям; 10-11 классов – по полугодиям.

3.3 Учебный год в переводных классах школы заканчивается промежуточной аттестацией по предметам учебного плана, перечень которых определяется ежегодно решением Педагогического совета; в выпускных классах – государственной (итоговой) аттестацией по обязательным дисциплинам и по предметам по выбору учащихся.

3.4 Администрация привлекает педагогических работников и учащихся школы к дежурству в школе. Дежурство начинается за 30 минут до начала занятий и продолжается не более 30 минут после окончания уроков.

3.5 Дежурный класс под руководством дежурного администратора и дежурного учителя является в школу к 8 часам 00 минут (1 смена).

3.6 Дежурство администрации определено следующим образом:

Понедельник – Тезикова О.С.

Вторник – Густова Т.В.

Среда – Порываева Т.Н.

Четверг – Тезикова О.С.

Пятница – Порываева Т.Н.

Суббота – Густова Т.В.

3.7 Прием по личным вопросам осуществляется следующим образом:

Директор – среда 15.00-17.00

Зам. директора по ВР – суббота 15.00-17.00

Зам. директора по УВР – четверг 15.00-17.00

Зам. директора по АХЧ – среда 15.00-17.30

Зам. директора по НМР – пятница 15.00-17.00

IV. Заключительные положения:

4.1 Положение о режиме работы сообщается каждому работнику на общем собрании трудового коллектива.

4.2 Положение о режиме работы сообщается каждому ученику и доводится до сведения родителей.

4.3 О всех изменениях сообщается всем работникам школы, а также ученикам и их родителям.